

כלכלה ומחשה



רישומי הקלט במערכת "עינב"

יאיר זליגר, ה.מ.ב.

יומן ארועים

ביומן זה ירשמו יום יום כל הארועים המתרחשים ברפת (למעט קניית פרות ועגלות). את הדפים המלאים ניתן לשלוח ללשכת השרות אחת לשבוע, אחת לשבועיים או לאחר סיום הביקורת, כאשר העותק השני של כל דף נשאר במחברת הנמצאת ברפת. מחברת זו עשויה להחליף את הטפסים, החוברות והדפים בהם משתמשים היום במשקים למילוי פרטי הבהמות.

בצד הימני של הדף מופיע התאריך ומשמאלו הארועים שאירעו באותו יום לפי הפרוט הבא: המלטה, הזרעה (זכות), הרבעה, ייחום (זכות), הפלה בתוך התחלובה, ייבוש, יציאה וסיבתה, בדיקת הריון, שינוי קבוצה, טיפול רופא (זכות). הדיווחים שאינם מסומנים ב"זכות" – הינם חובה.

ברוב המשקים המושביים ימולא היומן על ידי מבקר החלב, אולם אנו מקווים שלפחות בחלק מהם ישמש היומן את הרפתן בעבודתו היומיומית.

יומן תנועות העדר

ביומן זה ידווחו על קניות בקר, על משלוח עגלות לגידול במשק אחר ועל החזרתן למשק המוצא. כן ישמש הטופס לשינוי פרטי הבהמה כולל שינוי מספרה. המשק רשאי – אך אינו

בחברת "חקר ומעש" מס. 2 שיצאה לפני כחודש, נאמר על ידי מזכיר ה.מ.ב. כי יופסקו משלוח ועיבוד נתוני ספר העדר במערכת של "חשב" החל מחודש מרץ 1980. ברשימה זו ברצוני לפרט את עיקרי הרישום במערכת החדשה "עינב" ולהדגיש את השוני לעומת המערכת הקודמת.

יומן השקילות

הרישום ברפת הקיבוצית יתבצע בזמן החליבה על ידי מבקר החלב. היומן מורכב מדפים כפולים כאשר העותק הראשון (המקור) ישלח למחשב והעותק השני ישאר ברפת בתוך תיק. בפעם הראשונה יכין הרפתן את רשימת הפרות לביקורת (דף לכל קבוצת חליבה כולל דף ליבשות) על ידי כתיבת מספר ספר העדר + שם + מספר כוויה. מספר הכוויה איננו נחוץ עבור הרישום במחשב אלא דרוש לעבודתו של המבקר בבור החליבה. אם במשק נהוג לזהות את הפרות בשמות אין צורך ברישום מספר הכוויה. החל מביקורת החלב השניה ואילך, תודפס רשימת הפרות לביקורת לפי סדר קבוצות חליבה על ידי המחשב, ועל הרפתן יהיה לעדכן את הרשימה לפני הביקורת. ברפת המושבית יוכל הרפתן לרשום את נתוני שקילת החלב בזמן החליבה על דפי המחשב כפי שעושה זאת מבקר החלב בקיבוץ.

שור שבח בע"מ חב-חונד, אזור התעשייה טלפון: 052-61566 GESHURI

"מחצב-און"

**תרכיז מינרלים
להזנת בעלי-חיים.**

חשוב למנהלי מחסני הספקה.

ב-3 תרכובות של מחצבי און
תוכלו לספק את כל המינרלים +
סידן וזרחן לכל התערובות.

מחצב-און - מספק כל מנת המינרלים
בחבילה אחת.

מחצב-און - מכיל זרחן, סידן, מלח ביי
שול, מחצבי קורט מיוצבים
באיכות מעולה.
לעופות והדגים בתוספת
נופרת הנתרן.

תרכיזי מחצב-און, הנם בהתאם להמלצות
מינהל ההדרכה, או בהתאם לדרישת הלי-
קוח.

**לחבלת כרטיס ווספים ולהזנות
וא למוות:
חבדחת שבח
אזור התעשייה חג חונד
טל. 052-61566**

מסמך 12



חייב-לדווח על יציאת בהמות גם בטופס זה,
וכמו כן ביכולתו לצרף נתונים על משקל הבהמה
שנמכרה לשחיטה.

הפעלת התוכנית

בחודשים הקרובים תהיה לשכת שרות אחת
בת"א ואליה יש לשלוח את החומר לפי המען
הבא: חברת מעוף בע"מ, לידי ישראל רזנפלד,
תל-אביב, רחוב הרוגי המלכות 7. מספר הטלפון
הוא 03-484166. בשאלות ובבעיות הקשורות
למילוי החומר יש לפנות לחבר ישראל רזנפלד
– לפי הכתובת הנ"ל או ליאיר זליגר במשרד
ההתאחדות.

בשלב מאוחר יותר תוקמנה 2 לשכות שרות,
אחת ב"און" ואחת ב"השרות להזרעה", כאשר
הלשכה הצפונית תשרת את משקי "און"
והלשכה הדרומית תשרת את משקי "השרות
להזרעה". בתקופה זו מופעלת תוכנית הדרכה
שמטרתה להגיע לכל משק ולהסביר לרפתנים
ולמבקרי החלב כיצד להשתמש ביומנים
החדשים. בכל ישוב תהיה חוברת הדרכה ובה
הסברים מפורטים על אופן פעולת המערכת.

עד לגמר ביצוע הסבת קובצי הנתונים
מ"חשב" לתוכנית החדשה, ימשיכו משקי
"און" בדיווחים הנפרדים (בדיקות הריון
והמלטות) למערכת הפוריות של "און".

דו"חות הפלט החדשים, למעט כרטיס
התחלובה, יופקו רק לאחר גמר ההסבה, והם
ישלחו רק בהתאם לדרישת המשק ויגבה
תשלום מיוחד עבורם.

בתוכנית החדשה עוד מספר נקודות:

א. פרמטרים ממשקיים אופייניים לכל משק:
מספר ימי יובש, מספר ימי ההזרעה
המקסימליים והמינימליים לפרות אחרי המלטה
או לעגלות;

ב. המשק יקבע איזה דו"חות – ובאיזו צורה
ומיון – ישלחו אליו: לפי קבוצה, מספרי הפרות
או אחר.

לסיכום – אבקש מהמשקים לשתף פעולה
על מנת להקטין את הזעזועים המלווים מעבר
ממערכת אחת לשנייה. אנו מצדנו, בשיתוף אנשי
המקצוע של "עינב", נשתדל לעשות את
המקסימום להצלחת התוכנית החדשה.

