

הודעות והוראות

א. החלטות הוועדה למיכון ספר העדר שנת קבלו בישיבותיה ביום 11.11.65 וביום 2.12.65

1. מתי מתחילים בביקורת החלב ובכלל זה בבדיקת השומן?

ביום הרביעי שלאחר יום ההמלטה; למשל: פרה שהמליטה ביום א' — יש לכלול אותה בביקורת התנובה החל מיום ה'. ביקורת זו יש לרשום בכרטיס לרישום התנובות.

2. סיכום תנובת החלב

סיכום תנובת החלב בהתאם להסכם האי-רופי: שיטת חישוב מס' 1 היא לפי התחלובות. התנובה הסופית של החלב שנוצרה בתחלובה מתקבלת ע"י סיכום כמויות החלב שנוצרו בימי הביקורת. חילוק סיכום זה במספר הביקורות והכפלת התוצאה במספר הימים בתחלובה למעשה; הכמות הכללית של השומן מתקבלת ע"י הכפלת הממוצע של כמות השומן בביקורת אחת במספר ימי התחלובה. תקופת התחלובה מתחילה למחרת יום ההמלטה.

3. יום הייבוש

יום הייבוש הוא היום האחרון של חליבת פעמיים ביממה. משק רשאי לרשום בתור יום הייבוש את היום ה-15 לאחר יום הביקורת האחרון של הפרה. למשל: הביקורת האחרונה של הפרה היתה ביום ה-13 לחודש, אפשר לרשום בתור יום הייבוש את יום ה-28 של אותו חודש.

הדלי, נשאר משקל הקומץ בלבד. קומץ הבאי קאליט 26770, משקלו הוא 350 גרם בלבד. קומץ נירוסטה 26100 — משקלו 400 גרם בלבד; לפיכך מתהווה פער גדול בין המשקל הקודם לבין החדש, הגורם להארכת זמן החליבה. מתאימים להחלפה הנ"ל קומץ דה-לאוואל מס' 05105 (המורכב באופן מקורי בגביע 06) ומשקלו כ-870 גרם. וכן קומץ אוקטאב (נירוס-טה) מס' 241R במשקל 680 גרם. שני הקומצים האלה מתאימים גם להחלפת פולסאטור מגנאטי של דה-לאוואל-09 לפולסאטור פניאומטי. זאב שצר, ה.מ.ב.

רצוי שהטופס לרישום התחלובה יהיה מסור בידי מבקר החלב, או שהוא יישלח למשרד ביום הביקורת האחרון, לאחר רישום תאריך הייבוש כנ"ל.

4. הפסקה בביקורת החלב

א. במקרה של אי-ביצוע ביקורת החלב בחודש מסוים, תירשם לגבי אותו חודש (בטופס לרישום התחלובה) תנובה ממוצעת של חלב ואחוז שומן, שחושבה על יסוד תוצאות הביקורת של שני החודשים הסמוכים.

ב. כשלא תיערך ביקורת בחודש הראשון לחליבת הפרה, יירשמו בטופס הנתונים של הביקורת הממשית הראשונה פעמיים, וזה — בתנאי שרווח הזמן בין ההמלטה לביקורת הממשית הראשונה נע בין 35 עד 65 יום.

ג. במקרה של חוסר ביקורת בחודש האחרון של התחלובה יש לרשום את תוצאות הביקורת הממשית האחרונה פעמיים. במקרה זה המשק רשאי לרשום בתור יום סיום התחלובה את תאריך הביקורת הממשי האחרון +45 יום.

ד. במקרה של שקילת החלב ע"י המבקר, או שקילה עצמית של המשק, והפסקה בבדיקת אחוז השומן לחודש אחד או שני חדשים רצוי פים, רשאי המשק לרשום בטופס את אחוז השומן של הביקורת הסמוכה.

ה. במקרה של הפסקה בביקורת החלב והי שומן למעלה מחודש אחד, או של בדיקת השומן למעלה משני חדשים, לא ייערך סיכום רשמי של התחלובה.

5.

בכל מקרה של תאנה ביום הביקורת, מחלה, או דלקת עטין, יש לרשום את התנובה כפי שהיא ביום הביקורת ולא לחשב ממוצעים.

6. רישום תאריך ההתעברות

בטופס לרישום התחלובה יש לרשום לגבי כל פרה שסיימה את התחלובה ונשארה בעדר את תאריך ההתעברות; במקרה ותאריך ההר-בעה או ההזרעה אינו ידוע יש לרשום תאריך התעברות משוער לפי אבחנת הרופא.

ב. הסבר המופסים

משק מקבל מהמרכז למיכון משרדי עבור כל פרה שסיימה תחלובה ולא יצאה את העדר 3 טופסים.

1. דף ספר העדר

דף זה הוכן לשמירה בארגז או בתיק ממיין (קלאסאר). ורצוי להפרידו מהטופס לרישום התחר לובה. דף זה נשאר במשק; בגמר התחלובה הבאה של הפרה יקבל המשק דף נוסף ובו פרטי שתי התחלובות.

בשורה הראשונה — פרטי הזיהוי של הפרה. בטור הערה — מודפס „ע” אצל עתודה. בשורה העליונה של פרטי התחלובה — פרטי ההמלטה והתחלובה:

— מס’ ההזרעות בתוך התחלובה — לאחר ההמלטה.

— ימים עד להתעברות בתוך התחלובה — לאחר ההמלטה.

— ימי חליבה מיום ההמלטה עד יום הייבוש — כל חודש מחושב לפי 30.5 ימים.

— ימי יובש הם מספר ימי היובש הצפויים בתוך התחלובה לפי החישוב דלהלן: מס’ הימים מהמלטה עד להתעברות + 279 ימי הריון צפויים, פחות מס’ ימי החליבה.

התנובה הממוצעת ליום חליבה מחושבת כדל-הלן:

ס’ה התנובה בימי הבקורת מחולק במס’ הביקורות. התנובה בתחלובה היא התנובה הממוצעת ליום חליבה כפול מס’ ימי החליבה.

בשורה השניה של פרטי התחלובה מודפסים פרטי הוולד:

— מס’ ימי ההריון לפני ההמלטה;

— מס’ ושם האב של הוולד;

אצל תאומות, על הבוקר להוסיף בעצמו את שם התאומה. משקים בביקורת מהירות הגדילה של עגלים ירשמו בעצמם, לאחר קבלת הדו”ח מהמיכון, במשבצת את שם העגלה ואת התוספת היומית במשקל עד גיל שנה של העגל.

2. טופס לרישום ההמלטה

שתי השורות העליונות הודפסו לפי הרשום בטופס התחלובה הקודם. יש לבקר את הנתונים

7. רישום מבכירה שהפילה ב1900 העדר

מבכירות שהפילו בטרם מלאו 210 ימי הריון לא ייכללו בביקורת תנובת החלב והשומן הרשמי. מבכירות אלה ייכנסו לביקורת החלב לאחר המלטתן הבאה. עם רישום מספר התחר לובה — 02.

8. התחומים של אורך ההריון המסתתים בהמלטה (לא הפלה)

בבדיקה הלוגית ע”י המחשב יש לקבוע את התחומים של 245 עד 305 יום לאורך הריון: בכל מקרה של הריון קצר או ארוך מזה יש להניח שהנתונים בלתי נכונים.

9. התנובה ליום כלכלה

בדף ספר העדר תודפס ע”י המיכון, עבור פרות שנשארו בעדר, התנובה היומית הממוצעת בק”ג חלב וגרם שומן ליום כלכלה (ימי חליבה + ימי יובש).

10. רישום סוג הטבחה

רישום סיווג בית המטבחיים בכרטיס העגל לצרכי מבחן צאצאים יהיה כלהלן:

הסוגים 1 ו2 + יירשמו בכרטיס העגל — 1

סוג 2 יירשם — 2

הסוגים 3 ו3 + יירשמו בכרטיס העגל — 3

סוג 4 יירשם בכרטיס העגל — 4

11. פירוט מבחני פרים

א. פירסום ראשון של מבחן רק על פי 15 צאצאים, הכוללים בסיכום ההפרש המ”שוקלל; הפירסומים הנוספים יהיו מצטברים מדי 4 חודשים.

ב. שיעורי ההפרשים יהיו מופחתים לפי נוסחת הראגראסיה דלהלן: מספר הצאצאים מחולק במספר הצאצאים + 12.

ג. ההפרש המשוקלל היומי במבחן מהירות הגדילה יוכפל ב-400 ימים.

ד. ההפרש המשוקלל בתנובה ב-122 יום יפורסם כהפרש ליום חליבה ממוצע של 4 ביקורות ראשונות, בלי להכפיל הפרש זה במספר ימי חליבה.

ה. תנובות אבסולוטיות יפורסמו בנפרד ל-3 ול-2 חליבות, אולם ללא הפרדה בין קבוצות גיל. מספר הצאצאים המינימאלי בכל שורה של פירסום הייצור האבסולוטי יהיה 15.

— יש להשאיר את משבצת מספר הפר ריקה. אולם הכרחי לרשום תאריך התעבורות. יש לרשום את מס' הזרעות, אולם יש לס' פור רק הזרעה אחת בכל ייחום. אם פרה הפילה בהמשך התחלובה — אין לרשום את מספר ההזרעות, אלא רק את האות „ה“.

במשבצת „הערות“ יש לסמן $\times$ במקרה של פרה מאושרת כעתודה או אם המשק מבקש להציע פרה בתור מועמדת, מאחר והיא מתאימה לסטנדרט המינימום שנקבע לעתודה.

4. טופס המבכירה

בטופס לרישום פרטי ההמלטה התחלובה של מבכירה יש להקפיד מאוד ברישום המדויק של הנתונים. בטופס ההמלטה אין לשכוח לסמן גיל ההמלטה. בטופס 4 הביקורות אין לשכוח לסמן מס' החליבות ואופן סיום התחלובה; במקרה שנשארה בעדר — $\times$ ע"י המשיכה. בטופס התחלובה הכרחי לסמן $\times$ באחת משורות ההערות (משבצת 73). פרטי ההתעבורות בטופס התחלובה מתייחסים להתעבורות בתוך התחלובה.

יוחנן האוזמן

ה.מ.ב. ספר העדר

ראובן בריענן

ש.ה.מ. המחלקה לבקר

ובמיוחד לבדוק אם פרטי ההתעבורות נכונים. במקרה של שינוי יש לתקן ברור את הנתונים הבלתי נכונים ולרשום בפניה השמאלית העליונה של הטופס „תיקון“.

בכל הטופסים נועדו הנתונים המודפסים או הנרשמים במשבצות המנוקדות לספק אינפורמציה לבוקר ואילו הנתונים במשבצות הלבנות נועדו לספק אינפורמציה למחשב.

3. טופס לרישום התחלובה

בשורה העליונה, שתי משבצות לרישום ע"י הבוקר: תאריך ההמלטה ומספר זיהוי מקומי. משבצות אלה הם לשימוש של הבוקר בלבד. בשורה השניה רצוי לרשום מיד את מס' החליבות במממה. תאריך ההתעבורות בטופס התחלובה מתייחס להתעבורות בתוך התחלובה, שכתוצאה ממנה הפרה יובשה. הכרחי לרשום תאריך התעבורות אצל כל פרה שסיימה תחלובתה ביובש ונשארה בעדר. אם הפרה התעברה מפר והתאריך לא ידוע — יש לרשום תאריך מדויק לפי בדיקת הרופא.

אם הפרה הפילה בהמשך התחלובה ושוב התעברה — יש לרשום רק את פרטי ההתעברות האחרונה.

אם הפרה התעברה מהזרעה בזירמה של שני פרים או מהרבעה ע"י פרי בלי מספר ספר העדר

פרים חיים — „און“ (1.9.65)

אבנר	100	הד	015	מגד	059	ער	062	שחר	052
אורי	103			מרץ	055	עריץ	050	שפי	013
אנקור	046	זאב	079						
ארסטו	007			גוס	014	פגז	031	תור	951
		חזין	032	נצר	977	פיני	075		
בינגו	074	חלוץ	929			פלה	029		
בני	011	הפר	048	סברא	101				
בראון	973	חשוב	044	סדן	001	צהל	073		
ברוש	022			סייר	021	צין	996		
ברקן	006	יבין	099			צלף	096		
		יובל	030	עדי	976				
גבעון	025			עדיף	102	קרוזו	065		
גוג	008	כוכב	047	עוזי	971				
גח	020			עופר	098	רסר	010		
		לביא	057	עמיעד	104				
דביר	964	לורד	045	עמק	023	שדר	097		