

לחברי ספר-העדר

הוא חשוב מאוד בעבודתנו, וחוסך לנו הרבה טרדות בהכנסת כל הפרטים לכרטיסיית ספר העדר; את הכרטיס פותחים פעם אחת אחרי ההמלטה, וציון כל הפרטים בראש הכרטיס אינו מוסיף הרבה עבודה לעוסק בכך; לעומת זה, העדר אחד מהפרטים, לא בלבד שהוא גורם לנו עבודה מיותרת, אלא גם מכביד מאוד על עצם העבודה. אנו הגענו בספר העדר הארצי לעדכון כמעט מושלם, תודות לכך שכל הדרוש לנו מופיע בראש כל כרטיס. הכרטיסים משמשים כעת למטרות אחרות, ביניהן גם ריכוז מזורז ככל האפשר של החומר על בנות פר מסויים על ידי המדור להשבחה ועוד; לכן — חוזרים אנו ומבקשים למלא את כל הפרטים. על יד שם הפר חשוב עד מאוד לרשום את מספר הפר; מספרים אלו פורסמו בספר הפרים; במקרה של פר צעיר, אפשר לקבלו אצלנו או באגודה להזרעה.

6. חישוב אחוז השומן הממוצע: למרות הפרסום וההסברים בעל פה, עוד אנו נתקלים במקרים בהם חושב אחוז השומן הממוצע ע"י צירוף אחוזי השומן; זה, כמובן, לא נכון. מכיוון שכמור יות החלב אינן שוות בכל חודש. את אחוז השומן הממוצע יש לעשות ע"י חלוקת כמות השומן הכללית בתקופה, בכמות החלב הכללית.

ויש לדייק בסיכום החשבון עד למספר השלישי, היינו: 3.64 ולא 3.60; בענין זה נוהגים לפי הכלל של עיגול המספר הרביעי; אם תוצאת החילוק היא 3.665 יש לרשום 3.67 ואם התוצאה היא 3.664 רשמים 3.66.

7. ייבוש וסיכום התקופה. בכל מקרה שחולב בים פרה פעמיים ביום חייבים לרשום זאת בכרטיס; רק שמתחילים לפסות על חליבה וחולב בים פעם ביום לצרכי הייבוש, אין רשמים עוד הכמות וזה נחשב כתקופת היבוש. במקרים אלו מותר להוסיף לחודש הקודם רק 15 ימים ולא יותר.

8. אנו חוזרים ומדגישים שאסור בהחלט להוציא פרה מסיכום העדר בגלל מחלה או כל סיבה אחרת; בכל מקרה שהארה זו לא תישמר, נאלץ לפסול את הביקורת בעדר כולו.

הנהלת ספר-העדר

לרגלי השאלות שמגיעות אלינו מדי פעם מאת החברים המנהלים את ספרי העדר במקומותיהם, הרינו לחזור ולפרסם כמה דברים שאנו נתקלים בהם:

1. כפי שכבר הודענו לחברים, ובהתאם להחלטות שנתקבלו בוועדה לעניני ביקורת תנובת החלב על יסוד ההוראות של האיגוד הבין-לאומי, אין עוד צורך לנכות את ארבעת הימים הראשונים לאחר ההמלטה מחישוב תנובת החלב התקופתית; רק את יום ההמלטה בלבד מפחיתים מהחשבון. אולם זה אמור רק ביחס לכרטיסים החדשים שנפתחים או נפתחו מאז ההודעה. בכרטיס שנפתח בעבר, אין לשנות שום דבר.

2. אנו חוזרים ומבקשים מאת החברים לציין את גזע או דור ההכלאה בראש כל כרטיס; במקרה ובעל הפרה אינו יודע את דור ההכלאה, יש לרשום דור-4; בתה של פרה זו תצוין כבת דור-5.

3. מנהלי ספר העדר במושבים מתבקשים בכל לשון של בקשה לכתוב באופן ברור את שם החבר, בעל הפרה; במקרה ובכפר יש יותר מחבר אחד בשם משפחה אחד, יש לציין בכתוב מלא את השם הראשון של בעל הפרה. מכיוון שלשני החברים בעל שם משפחה אחד יש לפעמים פרות באותו השם, גורם הדבר לקשיים וטעויות ברישום שלנו. בהזדמנות זו הרינו מבקשים מאת מנהלי ספר העדר במשקים הקיבוציים, לא לקרוא באותו שם פרות ובנותיהן; הוספת א' או ב' במקרים אלו אינן מספיקות למניעת טעויות; מוטב לקרוא את הבנות בשם המתחיל באותה האות, כפי שכבר נהוג ברוב המשקים.

אנו עומדים לפרסם בקרוב רשימת שמות, ערוכה בסדר אלפביתי וזה יקל הרבה על קביעת השמות לפרות.

4. למרות כל הפרסומים והבקשות עדיין אנו נתקלים בעובדה שחברים מנצלים את העתקי תעודות ההמלטה וההזרעה לצורך ההדעות לספר העדר; ההעתק חייב להישאר בידי החברים לשם ביקורת במקרה ומתעורר הצורך בכך; הקימוץ בטופסים במקרה זה אינו במקומו.

5. מילוי כל הפרטים בראש כרטיס הביקורת.